



מחירון שירותים והצעה כלכלית

מחירון שירותים והצעה כלכלית

המסמך הנ"ל בצירוף כתב הכמויות חתום על ידי מורשה החתימה יוגש במעטפה נפרדת (המעטפה הכלכלית) כשהיא חתומה וסגורה לחלוטין.

המסמך מסכם את הצעת המחיר המפורטת בכתב הכמויות. יובהר כי במקרה של סתירה / אי התאמה בין המסמך הנ"ל לכתב הכמויות, יגבר כתב הכמויות המפורט.

1. פרטי ההצעה:

שם המציע: _____

מס' ח.פ: _____

שם מורשה החתימה בשם התאגיד: _____

בש"ח (ללא מע"מ)	בש"ח (כולל מע"מ)	
		סה"כ ההצעה בהתאם לכתב הכמויות המצורף
		סה"כ ההצעה



מחירון שירותים והצעה כלכלית

נא למלא בכתב ברור וקריא!

הצהרת המציע:

1. ידוע לי כי ההצעה הנ"ל כוללת בתוכה את כל הנדרש לביצוע העבודות ואת כל ההוצאות מכל סוג שהוא לרבות ולא רק:
 - מיסים, אגרות, היטלים, נסיעות וזמני ביטול נסיעה. כל הנדרש והנובע מהעסקת עובדים, רכש ו/או הפעלה של מערכות טכנולוגיות תומכות לניהול הפרויקט, ציוד וחומרים שונים, העסקת צוותי עבודה לרבות טכנאים, מהנדסים וכו', דלק והוצאות רכב, ימי התארגנות, חופש.
2. ידוע לי שהמחירים הנ"ל לא יהיו צמודים למדד מחירים כלשהו או לתנודת מחיר אחר.
3. ידוע לי כי תנאי התשלום הינם בהתאם לתנאים המפורטים בהסכם ההתקשרות למכרז זה. כמו כן מובן על ידי כי מקור התקציב הינו חיצוני ויועבר למזמין בהתאם לביצוע בפועל ולפיכך מוסכם על ידי שהתשלומים השונים יהיו בשיטת "גב אל גב" - קרי רק לאחר קבלת התשלום מהגורם המתקצב.
4. לכל תשלום יתווסף מע"מ בהתאם לקבוע בחוק בתקופה הרלוונטית.
5. נספח זה בשילוב כתב הכמויות יהווה חלק משלים לנספח התמורה והשירות של ההסכם.

על החתום:

חתימה

תאריך