



מכרז 13/2026 לתחזוקה, שדרוג והקמה של מערכים טכנולוגיים מתקדמים למועצה מקומית ג'דידה מכר

ראשי



מכרז מספר 13/2026

מכרז פומבי לתחזוקה, רכש והקמה של מערכים טכנולוגיים מתקדמים =

מועצה מקומית ג'דידה מכר

זכויות יוצרים וקניין רוחני

הבעלות על המסמך על כל חלקיו ונספחיו הינם רכושם הבלעדי של מ.מ. ג'דידה מכר ועורך המכרז, ולא ייעשה בהם שימוש לכל מטרה שהיא ללא אישור מעורך המכרז כמו כן המציע ו/או מי מטעמו לא יעביר לצדדים שלישיים או אחרים את המסמך ו/או חלקיו ו/או נספחיו למעט לצרכי הגשת הצעה להתקשרות זו בלבד.

יולי 2026



ראשי

תוכן

2.....	תוכן.....
4.....	מודעת פרסום מכרז.....
6.....	תנאי המכרז.....
6.....	כללי.....
6.....	השירותים הנדרשים ועיקרי תנאי ההתקשרות.....
8.....	המציעים.....
10.....	תנאי סף למציעים.....
10.....	הגדרות לעניין תנאי הסף.....
11.....	התנאים.....
11.....	תנאי סף מקצועיים.....
12.....	תנאי סף מנהלתיים וכלכליים.....
12.....	מסמכים נדרשים אסמכתאות להוכחת הסעיפים.....
16.....	תכולת העבודה.....
16.....	השירותים הנדרשים.....
19.....	תקופת ההתקשרות ושלביה.....
20.....	הצעת המשתתף ואופן הגשתה.....
20.....	כללי.....
21.....	שינויים, תיקונים והבהרות למסמכי המכרז.....
22.....	אופן הגשת ההצעה.....
23.....	חתימה על מסמכי המכרז.....
24.....	מסמכי המכרז, נספחים ומסמכים מנהלתיים נלווים.....
24.....	ערבות מכרז (הגשה).....
25.....	ההצעה הכלכלית.....
27.....	בעלות על ההצעה וזכויות עיון בהצעות מתחרות.....
27.....	אי-בהירות במסמכי המכרז ואחריות על בדיקת מסמכים.....
28.....	ביקור באתרי העבודה.....
28.....	סכום ההצעה, טעויות.....
29.....	אמות המידה ושלבים לבחירת ההצעה הזוכה.....



מכרז 13/2026 לתחזוקה, שדרוג והקמה של מערכים טכנולוגיים מתקדמים למועצה מקומית ג'דידה מכר

ראשי

29.....	עמידה בתנאי סף
29.....	בחינת ההצעה הכלכלית
30.....	בחירת הזוכה והודעה על זכייה
30.....	פסילת הצעות
31.....	חתימת ההסכם
32.....	רכש פריטים חריגים במסגרת המכרז
33.....	ביטול המכרז או אי ביצועו



ראשי

מודעת פרסום מכרז

1. מועצה מקומית ג'דידה מכר (להלן: ה"מועצה") מבקשת לקבל הצעות לתחזוקה, רכש והתקנה של אמצעים טכנולוגיים מתקדמים לאיתור, אכיפה, טיפול ותחקור אירועי אלימות ופשעה במרחב הציבורי.
2. תקופת ההתקשרות עם המציע הזוכה תהא החל מהמועד שינקב בצו התחלת העבודות ולתקופה של 24 חודשים. למועצה שמורה הזכות להאריך תקופה זו בשלוש תקופות בנות שנה כל אחת (או חלק מהן) וזאת, עד לתקופת התקשרות מקסימאלית בת חמש (5) שנים במצטבר (תקופת ההתקשרות המקורית וכל תקופות האופציה).
3. רשאי להגיש הצעה כל אדם או גוף אשר במועד האחרון להגשת ההצעות יעמוד בכל התנאים המצטברים כמפורט במסמכי המכרז.
4. ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר האינטרנט של המועצה בכתובת
5. ולהורידם מאתר זה החל מיום 18.09.2026 ההצעה תוגש על גבי מסמכים שיורדו מאתר האינטרנט של המועצה.
6. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במחלקת הגבייה שבמשרדי המועצה.
7. עלות רכישת מסמכי המכרז הינה 2,000 ₪ (כולל מע"מ) אשר ישולמו למועצה במועד קבלת מסמכי המכרז. רכישת מסמכי המכרז מהווה תנאי חובה להשתתפות במכרז.
8. ומובהר, כי עלות רכישת מסמכי המכרז לא תוחזר לרוכש בשום מקרה למעט בעקבות ביטל המכרז.
9. מפגש מציעים לא יתקיים למכרז זה. שאלות / הבהרות יועברו וייענו במסגרת ההליך המכרזי.
10. ככל שלדעת המציע, קיימות במסמכי המכרז סתירות או אי בהירויות יוכל המציע לפנות בכתב לאיש הקשר במועצה לכתובת דוא"ל ranin@j-m.org.il וזאת עד ליום 29/09/2026 בשעה 14:00. פנייה זו תבוצע בהתאם למפורט במסמכי המכרז.
11. המועד האחרון להגשת ההצעות יהא ביום 12.10.26 עד השעה 14:00. במועצה מקומית בלשכת ראש הרשות.



מכרז 13/2026 לתחזוקה, שדרוג והקמה של מערכים טכנולוגיים מתקדמים למועצה מקומית ג'דידה מכר

ראשי

12. את ההצעה יש לשים במעטפה סגורה המיועדת לכך ולהגישה באופן ידני בתיבת המכרזים

שבמשרדי המועצה וזאת עד למועד האחרון להגשת ההצעות הנקוב. לא תתקבלנה הצעות

שתשלחנה בדואר או שתימסרנה לפני או לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל.

13. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי במקרה של סתירה או אי התאמה בין נוסח המודעה לבין

מסמכי המכרז, האמור במסמכי המכרז גובר על הוראות מודעה זו.

14. טבלת ריכוז מועדים:

המועד	פירוט	הערות
	פרסום מסמכי המכרז	באתר המועצה
13:00 29.09.26	גמר העברת שאלות הבהרה והשלמות	שאלות יועברו במייל בהתאם לנכתב במסמכי המכרז הנ"ל
05.10.26	פרסום מענה לשאלות ההבהרה וההשלמות	המענה יפורסם באתר המועצה
14:00 12.10.26	מועד סופי להגשת מסמכי המכרז	יוגשו בתיבת המכרזים בבניין המועצה בהתאם לכללים המופיעים במסמכי המכרז

בברכה,

סוהיל מלחם

ראש מועצה מקומית ג'דידה מכר



ראשי

תנאי המכרז

כללי

1. מועצה מקומית ג'דידה מכר (להלן: ה"מועצה") מבקשת לקבל הצעות לתחזוקה והתקנה של אמצעים טכנולוגיים מתקדמים לאיתור ואכיפה של אירועי אלימות ופשיעה במרחב הציבורי.
2. השירותים יסופקו בהתאם להנחיות ודרישות המועצה ולפי הוראות מסמכי המכרז והחוזה המצורפים כחלק בלתי נפרד ממסמכים אלה, ועל הזוכה במכרז יהיה לספק את הידע הציוד והחומרים הדרושים לאספקת השירותים.

השירותים הנדרשים ועיקרי תנאי ההתקשרות

1. מועצה מקומית ג'דידה מכר מועצה מקומית ג'דידה מכר (להלן: ה"מועצה") מבקשת לקבל הצעות להתקנה של אמצעים טכנולוגיים מתקדמים לאיתור ואכיפה של אירועי אלימות ופשיעה במרחב הציבורי.
2. כחלק מהשירותים והעבודות הנדרשים, על הזוכה יהיה לתקן ולתחזק את המערכת הקיימת במועצה וכן לספק, להתקין ולתחזק מערכות ניהול וידאו; מצלמות טמ"ס וציוד נלווה; מערכות התראה ואכיפה; מערכות לניתוח מתקדם של וידאו בזמן אמת (VA); מחשוב ושרתים לרבות מערכות הפעלה והגדרות נלוות; מערכות VMS; מערכות מולטימדיה; ציוד תקשורת נתונים קווית ואלחוטית; תשתיות כבילה ותשתיות פסיביות; עבודות הנדסה ובינוי נלוות; תרנים ומתאמי התקנה; עבודות ואמצעי אספקת חשמל וגיבוי מתח; רכיבי מיגון פיזי וכן שירות, אחריות ותחזוקה לציוד הקיים ברשות הלקוח ואשר יותקן במסגרת מכרז זה.
3. העבודות תבוצענה בהתאם להנחיות המועצה ולפי הוראות מסמכי המכרז והחוזה המצורפות כחלק בלתי נפרד ממסמכים אלה, ועל הזוכה במכרז יהיה לספק את העבודות נשוא מכרז זה בעצמו.
4. השירותים יסופקו על בסיס דרישה וביצוע בפועל בהתאם לתנאים המפורטים ובכתב הכמויות ואשר הוזמנו בכתב על ידי גורם מוסמך במועצה ובהתאם להזמנות עבודה שתפיק המועצה לזוכה מראש ובכתב. למען הסר ספק, יובהר כי אין המועצה מתחייבת לממש את סך ההצעה במלואה ו/או בחלקה והמודולים ו/או המערכות הנדרשות ו/או השירותים הנדרשים יוזמנו



ראשי

- מהזוכה על פי שיקול דעת המועצה ובהתאם לצרכיה והזוכה מוותר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בעניין זה ובכלל זה טענות להסתמכות ו/או אובדן רווחים וכיו"ב.
5. תחום העבודה - ברחבי המועצה, בשטחים ציבוריים, על פי תוכניות עבודה שיאושרו על ידי המפקח מטעם המועצה או מי מטעמו.
6. אופי ההתקשרות - מכרז זה הינו מכרז מסגרת, שאינו בעל תכולה מוגדרת מראש וללא מועד אספקה מוגדר מראש. במסגרת ביצוע מכרז זה, התכולות לאספקה יסופקו במסגרת עבודות שונות באתרים שונים בשטח העבודה, שיבוצעו על סמך הפריטים המוצעים בכתב הכמויות, כאשר תכולת העבודה והתכנון המפורט לכל עבודה נפרדת (להלן: "פרויקט") – תוגדר ע"י המועצה.
7. עם זאת ועל אף האמור בסעיף זה, קיים תכנון ראשוני להרחבת המערך הטכנולוגי הקיים על ידי הוספת אמצעי קצה טכנולוגיים באתרים שונים. בתוך כך וכפי שנאמר לעיל אין בכך לחייב את המזמין לדרוש עבודה זו או בכלל במסגרת המכרז. התכנון הנ"ל יהווה מסגרת ו"קריאת כיוון" למציע על מנת שיוכל להבין את מורכבות והיקף העבודה ביתר שאת. התכנון הנ"ל מצורף כנספח למסמכי מכרז זה.
8. יובהר כי התכנון הנ"ל הינו בגדר הגדרת הצורך בלבד ואינו מחייב את המזמין להצבת האמצעים באתרים המופיעים בתכנון ו/או בכלל.
9. שלביות העבודה - ידוע למציע כי מכרז זה יתבצע בכפוף לתקציב, לתוכניות המועצה, ובשלביות לפי החלטת המועצה בלבד. עם זאת, המציע מתחייב לבצע את העבודה במהירות המירבית ובהתאם ללוחות הזמנים שייקבעו וזאת על מנת לאפשר למועצה להתחיל במלאכת האכיפה בהקדם האפשרי. הלו"ז ייקבע על ידי המזמין בתיאום מול הקבלן הזוכה.
10. תקופת ההתקשרות המקורית - תקופת ההתקשרות עם המציע הזוכה תהא החל מהמועד שינקב בצו התחלת העבודות ולתקופה של 24 חודשים.
11. הארכת ההתקשרות - למועצה שמורה הזכות באופן בלעדי להאריך תקופה זו בשלוש תקופות בנות שנה כל אחת או חלק ממנה, וזאת עד לתקופת התקשרות מקסימאלית בת חמש (5) שנים (תקופת ההתקשרות המקורית וכל תקופות האופציה).



ראשי

12. למועצה שיקול דעת בלעדי להגדיל או להקטין היקף העבודה כולה או חלק ממנה, כמפורט

בהסכם משפטי.

13. המועצה שומרת לעצמה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, את הזכות להחליט על ביצוע העבודות נשוא המכרז, בשלמותן או חלקים מהן בלבד, ו/או על דחיית ביצוע חלק מהעבודות לשלב מאוחר יותר, ו/או לפצל המכרז כולו, ו/או העבודות האמורות בו ו/או לחלקו בין מציעים שונים. למרות זאת המציע חייב למסור הצעה שלמה ומלאה לכל סעיפי כתב הכמויות (אם קיים במכרז), אלא אם צוין במפורש אחרת במסמכי המכרז.

14. המועצה שומרת לעצמה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, את הזכות להנחות על הזוכה במכרז לשתף פעולה עם קבלנים ונותני שירותים אחרים של המועצה (להלן: "נותן שירות צד ג'"), לרבות ביצוע חיבור בין מערכות או תשתיות שהותקנו ע"י נותן שירות צד ג', סיוע בביצוע אינטגרציות, הדרכות מערכת, התקנת תשתיות מכל סוג עבור מערכות של נותני שירות צד ג' לטובת המועצה, ועוד.

15. כל ציוד, תוכנה, תוצרים של שירותים ועבודות שיירכשו במסגרת מכרז זה יעברו לבעלות המלאה של המועצה עם גמר תשלום החשבון עבורם.

המציעים

16. הצעה למכרז תוגש רק ע"י תאגיד משפטי אחד הרשום כדין בישראל העומד בכל תנאי הסף המוגדרים למכרז זה. הצעה שלא תוגש כאמור - תיפסל. יובהר בזאת כי לא יאושרו הצעות המוגשות על ידי שותפות או Joint venture.

17. הצעה תוגש רק על ידי מציע שרכש את מסמכי המכרז ישירות מהמועצה.

18. משתתף במכרז יצרף להצעתו תצהיר העדר קרבה לחבר מועצת המועצה והעדר ניגוד עניינים וכן ימלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים, כאמור בנוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים של יועצים חיצוניים, כפי שפורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2011, חתום על-ידי מורשי החתימה של המציע ומאומת ע"י עו"ד. התצהיר יינתן על גבי טופס התצהיר המצורף כחלק ממסמכי המכרז.

19. מציע במכרז שהוא תאגיד רשום, יצרף להצעתו תעודת התאגדות של התאגיד אצל רשם התאגידים ורשימה של מנהליו כשהיא מאושרת ע"י עו"ד/רו"ח של התאגיד.



ראשי

20. להצעה של כל תאגיד יש לצרף אישור עו"ד/רו"ח של התאגיד המפרט בדבר מורשי החתימה ולהתחייב בשם התאגיד.

21. תאגיד רשום שהצעתו זכתה במכרז חייב להמציא למועצה, כתנאי לחתימת החוזה עמו, תמצית רישום מרשם התאגידים.

22. המציע יצרף להצעתו אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו - 1976 וכן אישור לצורך ניכוי מס. תוקף האישורים - **לפחות 6 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות.**

23. במכרז לאספקת שירותים או מוצרים לגביהם חייב המציע ברישיון עסק לפי חוק רישוי עסקים, תשכ"ח - 1968, רשאי להשתתף במכרז רק מציע שיש לו רישיון עסק מתאים התקף למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז. הצעת מציע שאין לו רישיון כאמור - תיפסל. המציע יצרף להצעתו צילום רישיון העסק.

24. **הסכמה לבדיקת מידע פלילי** - מובהר כי בהתאם לתקנות המידע הפלילי ותקנת השבים (מסירת מידע מהמרשם הפלילי לשם התקשרות בחוזה לביצוע עסקה במסגרת מכרז), התשפ"ה-2025 - שקילת מידע פלילי נדרשת לצורך ההתקשרות במסגרת מכרז זה. המועצה קובעת כי העבירות הנוגעות לעניין אשר ייבחנו במסגרת זו כוללות בין היתר:

- א. עבירות לפי חוק העונשין, התשל"ז, 1977-שעניין מרמה והפרת אמונים.
- ב. עבירות של שוחד ושחיתות ציבורית.
- ג. עבירות של גניבה, גזל, מעילה או עבירות רכוש אחרות שיש בהן משום פגיעה בטוהר המידות.
- ד. עבירות בטיחות חמורות, עבירות תכנון ובנייה חמורות ועבירות פליליות הנוגעות לעיסוק המקצועי הרלוונטי.

25. סוג פרטי הרישום שיובאו בחשבון: הרשעות ועבירות תלויות ועומדות בעבירות המפורטות לעיל, הכל לפי אופיו ומהותו של המכרז ובשים לב לזיקה בין העבר הפלילי של הגורם ותפקידו בהתקשרות. הגורמים לגביהם תתבקש המועצה לקבל מידע מהמרשם הפלילי:

- א. המנהל הכללי של המציע.
- ב. 3.10.2 בעל השליטה במציע.



ראשי

ג. 3.10.3. מנהלים בכירים נוספים במציע.

ד. 3.10.4. מהנדסים ועובדים מקצועיים אחרים אשר יספקו בפועל את השירותים נשוא

המכרז למועצה.

כתנאי להשתתפות במכרז נדרש כל אחד מן הגורמים המנויים לעיל לחתום על טופס הסכמה

לצורך קבלת המידע מן המרשם הפלילי.

26. מובהר בזאת, כי ככל שייוודע למועצה במסגרת קבלת המידע מן המרשם הפלילי או בכל שלב

אחר, כי אחד מן הגורמים המנויים לעיל הורשע או קיימות לגביו עבירות תלויות ועומדות בעבירות הנוגעות לעניין כמפורט לעיל, רשאית המועצה לשקול את פסילת הצעת המציע או את ביטול ההתקשרות עימו או הפסקתה, הכל בהתאם לנסיבות העניין, לחומרת המידע שנמסר ולזיקתו הישירה לתפקיד נשוא ההתקשרות.

המועצה שומרת לעצמה את הזכות לשקול שיקולים של שיקום, חלוף הזמן ממועד ביצוע העבירה והקשר בין אופי העבירה לבין מהות השירותים הנדרשים, בטרם קבלת החלטה בעניין.

תנאי סף למציעים

הגדרות לעניין תנאי הסף

27. יובהר בזאת כי בכל מקום בתנאי הסף בו נדרש ניסיון או היקף פעילות במסגרת "פרויקט" –

יוגדר "פרויקט" ככל אחד מהבאים (אלא אם צוין אחרת מפורשות):

א. הזמנת עבודה בודדת

ב. צבר הזמנות עבודה לאורך תקופת ההתקשרות במסגרת התקשרות חוזית אחת לאורך

הזמן, בדומה לנדרש במסגרת מכרז זה (טווח של כ- 5 שנות התקשרות)(ראה תקופת

ההתקשרות ואופן ביצוע הזמנות העבודה).

28. בנוסף יובהרו המונחים הבאים לעניין תנאי הסף המוגדרים להלן:

א. גוף מוניציפלי - משמעו מועצה, מועצה מקומית, מועצה אזורית. לרבות חברה כלכלית

השייכת לאחד מאלה ואשכול רשויות ובלבד שההתקשרות נעשתה במסגרת מכרז

פומבי וכן כל גוף דומה הכפוף לחובת המכרזים

ב. גוף ממשלתי - גוף עליו חל חוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992.

ג. גוף חירום \ ביטחון - גופי חירום וביטחון רשמיים של מדינת ישראל כגון משטרת

ישראל, כב"ה, מד"א, שב"ס, צה"ל.



ראשי

התנאים

29. רשאים להשתתף במכרז מציעים העומדים במועד הגשת ההצעות בכל התנאים הבאים במצטבר ואשר המציאו את כל המסמכים הדרושים לשם הוכחת עמידתם בתנאים אלה:

תנאי סף מקצועיים

30. המציע בעל תקן ISO9001 בתוקף, תיעוד נדרש: צילום של תעודות תקן ISO9001 הנושאת את

שם החברה המציעה ושהינן בתוקף נכון למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה.

31. המציע ביצע, החל משנת 2020 ועד למועד האחרון להגשת ההצעה, לפחות 5 פרויקטים בתחום

מערכות אבטחה טכנולוגיות בהיקף כספי של לפחות 1,000,000 ₪ (לא כולל מע"מ) לכל פרויקט,

וכאשר כל אחד מהפרויקטים עומד בדרישות הבאות:

א. בוצע בתנאי חוץ (Outdoor)

ב. כולל התקנה של לפחות 15 אתרים (אתר יוגדר כאזור גיאוגרפי מתוחם כגון פארק או

גן ציבורי ספיציפי).

ג. התקנה והטמעה של מערכת ניהול וידאו VMS ושרתי הקלטה כולל חיבור של לפחות

30 מצלמות טמ"ס.

ד. כולל התקנה של לפחות 10 שופרי כריזה IP.

א. לינקים לתקשורת אלחוטית בטכנולוגיית גלים מילימטריים PtP/PtMP – לפחות 5

יח'.

32. הניסיון הנ"ל יוצג על בסיס טבלת הפרויקטים – פרטי המציע, כאשר הוא מלא כנדרש וחתום.

33. המציע מעסיק כשכיר ובהעסקה ישירה מנהל פרויקט, אשר אותו המציע מתחייב להעסיק

לטובת העבודות שהוא מכרז זה.

34. יובהר, כי אין מניעה להציג במסגרת תנאי סף זה פרויקטים שביצועם החל לפני השנים בתנאי

הסף, ובלבד שהפרויקטים הסתיימו עד למסירתם בשנים הנ"ל.

35. על מנהל הפרויקט המוצע להיות בעל ניסיון, החל מ-2020 ועד למועד האחרון להגשת הצעות

למכרז זה, בניהול של פרויקטים עבור 3 גופים מוניציפליים ו/או גופים ממשלתיים ו/או גופי

ביטחון וחירום שונים בארץ כהגדרתם לעיל כאשר כל פרויקט כולל לפחות התקנת מצלמות,

שופרי כריזה, מערכות ניתוח וידאו ותשתיות תקשורת שונות. וכאשר ההיקף הכספי של אחד

מהפרויקטים הינו לפחות 1,000,000 ₪ (לא כולל מע"מ), וההיקף הכספי של 4 הפרויקטים



ראשי

האחרים הינו לפחות 500,000 ₪ (לא כולל מע"מ) לפרויקט. להוכחת סעיף זה יצרף המציע טופס פירוט פרויקט

36. המציע מתחייב כי מנהל הפרויקט הנ"ל ינהל את הפרויקט בפועל מול הלקוח ומול היועץ / מפקח מטעם הלקוח/ המזמין.. החלפה של מנהל פרויקט **לא תתאפשר** בחצי שנה (6 חודשים) הראשונים למן הוצאת צו תחילת העבודות על ידי המזמין. לאחר מכן תותר החלפת מנהל הפרויקט בהינתן שהוא עומד בתנאים דומים. למזמין שמורה הזכות לראיין את מנהל הפרויקט המחליף וכן לאשרו /לא לאשרו מכל סיבה שבירה שיימצא לנכון.

תנאי סף מנהלתיים וכלכליים

37. היקף הפעילות הכספי השנתי של המציע מפעילות בתחומי תשתיות תקשורת ומערכות אבטחה טכנולוגיות, הינו מעל לשלושה (3) מיליון ש"ח בכל שנה (לא כולל מע"מ) בממוצע בחמש השנים האחרונות (2020-2024).

עמידה בתנאי זה יוגש על בסיס - אישור מחזור פעילות שנתי כאשר הוא מודפס על דף לוגו של לשכת רו"ח של המציע וחתום על ידי רוה"ח.

38. למציע מחלקת שירות הפועלת 24/7/364 וכוללת לפחות מנהל מחלקה, טכנאי שירות ומהנדסים בעלי הכשרות רלוונטיות למתן שירות מקיף ומהיר למערכות השונות. כמו כן מחזיק המציע בכל זמן נתון ולכל אורך שעות היממה צוות טכנאים מיומן המצויד באמצעים שונים ואשר זמין במקרה הצורך ליתן שירות בשטח המזמין בהתאם לנספח השירותים ובלוחות הזמנים שהוגדרו לטיפול בתקלות SLA.

מסמכים נדרשים אסמכתאות להוכחת הסעיפים

39. רשימת המסמכים הנדרשים לצירף להצעה מפורטת בפרק הנספחים.

40. המציע הינו תאגיד רשום כדין בישראל - תעודת התאגדות החברה, וכן נסח עדכני של המציע במרשם החברות נכון למועד הגשת ההצעה, הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים.



ראשי

41. המציע הינו עוסק מורשה לצרכי מע"מ - אישור עוסק מורשה בתוקף מרשות המיסים
42. המציע הגיש כחלק מהצעתו את כלל מסמכי המכרז (כולל עדכונים והבהרות ככל שהיו), כשהם חתומים על ידי המציע ובנוסף הגיש את כלל ההצהרות והנספחים הנדרשים להגשה כחלק מההצעה במסמכי המכרז. כלל מסמכי המכרז הסכמים, נספחים, שאלות ותשובות, כשהם חתומים בכל דף, ובמקומות הנדרשים - חתימת מורשה וחתימת, חתימת עו"ד, רו"ח, יצרן הציוד וכל גורם נדרש אחר
43. המציע הגיש ערבות הצעה כנדרש ובתוקף ערבות בנקאית חתומה בנוסח המסמך המסומן - נוסח ערבות מכרז (הגשה) למכרז זה.
44. מגיש ההצעה החתום על מסמכי המכרז וההצהרות הרלוונטיות מטעם המציע - הינו מורשה חתימה מטעם המציע. אישור עדכני למועד ההגשה מטעמו של עוה"ד של המציע, בנוסח תצהיר זיהוי בעלים וזכויות חתימה כאשר הוא מלא כנדרש וחתום.
45. במידה והמציע הינו תאגיד - המסמך המסומן כנספח אישור רו"ח בדבר היעדר הערת "עסק חיי" כאשר הוא מודפס על דף לוגו של לשכת רו"ח של המציע וחתום על ידי רוה"ח.
46. תצהיר זכויות מכירה / שיווק / שימוש במערכות המוצעות על ידי המציע והיותו של המציע בעל ההסמכות וההרשאות המתאימות לשיווק, מכירה ותחזוקת הציוד המוצע. להוכחת עמידתו בתנאי זה יחתום המציע על נוסח התצהיר הרצ"ב
47. הצהרת זכויות קניין למסמכי המכרז, ויצרן אישור יצרן רשמי כנדרש בנספח.
48. הצהרת המציע על הבנת סעיפי ודרישות המכרז - הצהרת המציע וכתב התחייבותו כאשר הוא מלא כנדרש וחתום.
49. הצהרת המציע אודות אי-תיאום הצעות לעניין מכרז זה המסמך המסומן תצהיר אי תיאום מכרז כאשר הוא מלא כנדרש וחתום.
50. המציע לא הורשע ו/או נחקר בעבירה שיש עמה קלון או בעבירה בנושא פיסקלי, כגון אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, אי מתן קבלת רשמיות וכד', זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות, לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים התשמ"א - 1981. המשתתף יפרט בהצעתו, בכתב, כל כתב אישום / תביעה התלויה כנגדו בקשר לפעילותו ואשר עשויה לפגום



ראשי

ביכולתו המקצועית לספק את השירותים הנכללים במכרז זה ו/או באיתנותו הכלכלית. להוכחת עמידתו בתנאי זה יחתום המציע על נוסח התצהיר הרצ"ב תצהיר העדר הרשעה למסמך הנחיות זה.

51. במידת הצורך ישלים המציע הצהרת מנכ"ל חתומה הכוללת פירוט כתבי אישום / תביעות כאמור.

52. המציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה (נוסח חדש) וחוק מס ערך מוסף תשל"ו-1976 או שהוא פטור מלנהלם וכן כי הוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף. יש לצרף אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים המצורף בנספח חלק א' נספח 12 - תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים והתיקונים לו של פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, או אישור ממוחשב מאתר האינטרנט של רשות המיסים המעיד על האמור לעיל.

53. אישור על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים וכן אישור לצורך ניכוי מס מטעם רשות המיסים, כאשר אלו בתוקף נכון ליום הגשת ההצעות.

54. המציע אינו מצוי בניגוד עניינים עקב העבודות נשוא מכרז זה. תצהיר העדר ניגוד עניינים כאשר הוא מלא כנדרש וחתום.

55. המציע מקיים, ומתחייב לקיים במסגרת מכרז זה, את כלל החוקים הרלוונטיים להעסקת עובדים. התחייבות המציע לקיום חקיקה בתחום העסקת עובדים כאשר הוא מלא כנדרש וחתום

56. המציע מתחייב לבצע את הביטוחים הנדרשים במסמכי המכרז ובהסכם המצורף אליו, ולהפקיד בידי המזמין לא יאוחר ממועד תחילת מתן השירותים וכתנאי לתחילתן, את אישור עריכת הביטוחים (נספח ב') המצורף להסכם ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו חתום כדין על ידי המבטח (בנוסחו המקורי). בכפוף לדרישת המועצה בכתב מתחייב המציע להפקיד בידי המזמין גם העתקים מפוליסות הביטוח הנדרשות. בנוסף ומבלי לגרוע, המציע מצהיר כי הביא לידיעת מבטחו את הוראות הביטוח הנכללות במכרז ואת מהות השירותים לפי המכרז במלואן וקיבל ממבטחו התחייבות לערוך עבורו את כל הביטוחים הנדרשים על ידי המזמין בהתאם למסמכי



מכרז 13/2026 לתחזוקה, שדרוג והקמה של מערכים טכנולוגיים מתקדמים למועצה מקומית ג'דידה מכר

ראשי

המכרז ובחווה ההתקשרות. המציע במכרז מתחייב כי במקרה בו תיבחר הצעתו כהצעה הזוכה יעמוד במלוא דרישות המזמין לעניין הביטוחים כמפורט במסמכי המכרז וההסכם.

57. יובהר כי אין צורך להציג מסמך אישור קיום ביטוחים חתום במסגרת הגשת מסמכי המכרז, למעט חתימה בתחתית דף הנספח כחלק מהחתימה על חוברת המכרז, שתהווה התחייבות המציע להגשת מסמך זה בעתיד כנדרש.

58. המציע רכש את מסמכי המכרז, תיעוד: קבלה מטעם המזמין עבור רכישת המכרז



ראשי

תכולת העבודה

השירותים הנדרשים

59. תכנון מפורט, אספקת, הקמת והגדרת מערכות אבטחה טכנולוגיות חדשות למועצה מקומית ג'דידה מכר (להלן: "מערכות אבטחה טכנולוגיות"), תשתיות שונות לרבות סלולרית ועורקים אלחוטיים, מתגי תקשורת, מערכות מתח נמוך, כריזה, מערכות טמ"ס לניהול ואחסון וידאו, אנליטיקה וניתוח וידאו, המערכות הכלולות במכרז, התקנת רכיבי חומרה ותוכנה במוקד העירוני, מערכת אחסון וגיבוי חדשות בחדרי השרתים של המועצה, מתגי תקשורת מקומיים ומרכזיים, כבילה, יחידות גיבוי ואגירת חשמל, ארונות ציוד ומסדי שרתים ועוד כפי המפורט במסמכי המכרז.

60. יישור קו למערך הקיים לרבות החלפת אמצעים, כיוון תקשורת וביצוע שוטף של תחזוקה מונעת, תיקון/החלפת נזקים פיזיים בציוד, כיול וכיוון מצלמות, ניקוי עדשות וזיוודי מצלמות ועוד כמוגדר בדרישות התחזוקה במכרז זה.

61. תכנון וביצוע אספקה, התקנה, הגדרה, הפעלה ואינטגרציה של רכיבים טכנולוגיים, לרבות תשתיות ועבודות נדרשות – במסגרת פרויקטים לפי הזמנת הלקוח.

62. הגדרה והקמה של אינטגרציה מלאה בין החיישנים, התוכנות ומערכות הניהול נושא מכרז זה.

63. התקנה, חיבור והפעלת עורקי תקשורת, סלולריים, קוויים ואלחוטיים על פי הצורך, בין אתרי המצלמות בהתאם לתוכנית ולצרכים השונים כפי שיוצגו ויסוכמו במסגרת הפרויקט.

64. תכנון, התקנה, הפעלה, הטמעה של הרכיבים והמערכות הנדרשים במסגרת מכרז זה, לרבות ניהול פרויקט וצוותי העובדים, דיווח למזמין ועדכון תכולת העבודה ואופן ביצועה בהתאם להנחיות המזמין או מי מטעמו.

65. תחזוקה לרבות שירות ואחריות - תחזוקה רציפה לרכיבים והמערכות אשר יוקמו במכרז, לרבות תשתיות התקשורת, מערכות המחשוב והמולטימדיה, חומרה ותוכנה של מערכות טכנולוגיות (מצלמות, מערכות מנ"מ, תוכנות ניתוח וידאו וניהול), שהוקמו על ידי הזוכה או שהועברו לאחזקתו, רכיבי המוקד העירוני, וכל רכיב ומערכת המפורטים לעיל ולהלן במכרז זה, לכל תקופת ההתקשרות במכרז (תקופת התקשרות עיקרית ואופציונאלית) לרבות



ראשי

אופטימיזציה וטיפול בתקלות ו"באגים", עבודות אחזקה מונעת, תיקון שבר ותקלות כולל חלקי חילוף ואספקת פריטים חדשים במקום פריטים שיצאו מכלל שימוש.

66. ביצוע שוטף של תחזוקה מונעת וטיפולים לרכיבים האלקטרוניים, התוכנותיים והפיזיים התומכים הקיימים ואלה שסופקו במסגרת המכרז כגון חיישנים, רכיבי מחשב ושרתים, מולטימדיה, מצברים ומערכות חשמל, תקשורת וכבילה, מנעולים, דלתות בפילרים החיצוניים, ארונות חיצוניים ומסדי תקשורת, שיקום נזקים פיזיים בצידוד, כיוול וכיוון מצלמות, ניקוי עדשות וזיוודי מצלמות ועוד כמוגדר בדרישות התחזוקה במכרז זה.

67. כחלק בלתי נפרד מתכנון אתרי מצלמות, מרכזי שליטה ובקרה ועמדות צפייה וכל אתר אחר ברחבי העיר – יהיה מוטל על הקבלן לתכנן ולבצע את נתיבי התקשורת שיאפשרו חיבור לרשת העירונית וצפייה במערכות והרכיבים המותקנים באמצעות המשל"ט העירוני ואתרי המועצה המחוזיים אליו (בהתאם למדיניות בקרת הגישה ברשת כפי שתוגדר עבור כל אתר וסוג מערכת במסגרת התכנון ובהתאם להוראות מכרז זה).

68. התמורה בעבור עבודות אלה תהיה כמוגדר בכתב הכמויות ובהתאם לסעיפיו. כל העבודות ורכיבי העזר הנלווים ככל שיידרשו בנוסף לאלה הקיימים בכתב הכמויות – חלה על הקבלן, האחריות לגלם את מחירם במחירי הפריטים והעבודות המוגדרים בכתב הכמויות (כגון שירותי תכנון מקצועי, השגת אישורים, אמצעי סימון ובטיחות הנדרשים לביצוע עבודות בכביש, חדירה למבנים, פתיחה ושיקום של משטחי העבודה לרבות כבישים, מדרכות, קירות, תקרות אקוסטיות ועוד כלל שיידרש).

69. יובהר כי עבודה שלא תוגדר במפורט בכתב הכמויות ותאושר לביצוע על ידי המזמין או היועץ מטעמו תתומחר בהתאם למחירון דקל לבנייה ותשתיות בגרסתו החדשה ביותר ערב פרסום מכרז זה ובתוספת עמלת קבלן בשיעור של עד 15% בהתאם להצעת המחיר אותו יגיש הקבלן (אלא אם עמלת הקבלן כלולה בסעיף הרלוונטי במחירון דקל). יובהר עוד כי כל עבודה שתתומחר בהתאם למחירון זה תבוצע בהתאם לכללים ולעקרונות שנקבעו לגבי הפריטים והאמצעים השונים במכרז לרבות תחולת אחריות המציע והתחזוקה השוטפת.

70. ביצוע העבודות המוגדרות לעיל יהיו בהתאם לכל מסמכי המכרז, המפרטים הטכניים, הנהלים העירוניים כפי שיעודכנו מעת לעת, הוראות הבטיחות, התקנים, ההמלצות וההנחיות הרלוונטיות מטעם גופי רגולציה וגופים ממשלתיים (לרבות, אך לא רק, הרשות להגנת



ראשי

הפרטיות, רשות הסייבר הלאומית, משרד החינוך, ועוד כפי שיפורט במכרז זה), ככל שאלה יפורסמו יעודכנו מעת לעת.

71. ביצוע העבודות יהיה בתיאום עם מנהל העבודה המוגדר מטעם המועצה ועם היועץ מטעמה.
72. המציע יהא אחראי לטיב עבודתו במשך כל תקופת ההתקשרות עם מזמין העבודה בה יהא חייב לתקן כל תקלה, נזק, קלקול ו/או להשלים כל חוסר שיתגלה בעבודה.
73. תנאי ההתקשרות עם הזוכה במכרז יהיו עפ"י תנאי המכרז והסכם התקשרות המצורפים על נספחיהם, ומהווים חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז וההסכם.
74. הזוכה יתחייב ללוות את הפעילות השוטפת של המועצה בתחומים נשוא מכרז זה.
75. הזוכה יתחייב לקיים קשר שוטף עם מנכ"ל המועצה או מי מטעמו, ובמסגרת זו יפעל ליצירת מערכת עבודה סדירה עם כלל הממשקים במועצה.
76. הזוכה יתחייב לקיים קשר סדיר עם אגפי ומחלקות המועצה השונים, על-מנת לקבל מידע רלוונטי למתן השירותים נשוא מכרז זה.
77. מובהר בזאת במפורש, כי המועצה שומרת לעצמה את הזכות להחליט על ביצוע ו/או לבצע את העבודות נשוא פנייה זו בשלמותן ו/או חלק מהן בלבד, בין בעצמה ובין באמצעות המציע הזוכה ו/או באמצעות קבלנים אחרים.



ראשי

תקופת ההתקשרות ושלביה

78. שלב הביצוע – תקופת ההתקשרות כהגדרתה במכרז ובחוזה, לרבות תקופות הארכת התקשרות כפי שיידרשו ע"י המועצה בהתאם לתנאי המכרז והחוזה.

79. במהלך תקופת ההתקשרות יפנה נציג המזמין לזוכה ויצג את הצרכים והדרישות לביצוע באתרים שונים בעיר, ויתניע בכך את תהליך התכנון, הביצוע, ההטמעה, ההרצה והקבלה לכל פרויקט בנפרד. במסגרת שלבי התכנון יוגדרו לוחות הזמנים לתחילה וסיום של כל פרויקט ושל כל אחד משלבי הפרויקט.

80. אין באמור לעיל כדי לחייב את המציע לרכש של כמות או סוג מסוים של פריטים או עבודות מאלה המוצעים בכתב הכמות, או לבצע כמות כלשהי של פרויקטים.

81. שלב הניסיון –

א. לידיעת המשתתפים, ששת (6) חודשי העבודה הראשונים שלאחר חתימה על ההסכם יוגדרו כתקופת ניסיון במהלכם יבחן המזמין את כשירות הזוכה, עמידתו בכל התנאים הנדרשים על פי המכרז והתאמתו לאספקת השירותים נשוא המכרז. בסמכות המזמין וככל שלא יהיה שבע רצון מעבודת הזוכה ו/או ימצא כי אינו מתאים לביצוע העבודות לפי התרשמות נציגי המועצה, להורות על הפסקת ההתקשרות זאת בהתאם לקבוע בהסכם ההתקשרות.

ב. במהלך תקופת הניסיון יישארו הצעות כלל המציעים במכרז זה תקפות. ככל שהמועצה תחליט, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, על הפסקת התקשרות עם הקבלן הזוכה במהלך תקופת ניסיונו, היא תהא רשאית לפנות למציע שהצעתו הכלכלית דורגה במקום השני לצורך התקשרות עמו. יובהר, ככל שהמועצה תתקשר עם המציע השני, תחול עליו תקופת הניסיון כמוגדר בסיף זה.

82. דחיית מועד ביצוע

א. המועצה רשאית לדחות תחילת העבודה עד 3 חודשים לאחר תאריך חתימת ההסכם או המועד שנקבע בהסכם להתחלת ביצועה או עד למועד אחר האמור במסמכי המכרז - לפי המאוחר שבין מועדים אלו.

ב. כמו כן רשאית המועצה להתנות תוקפו של ההסכם או ביצוע העבודה בתנאים כאמור במסמכי המכרז ו/או ההסכם לרבות במקורות תקציביים.



ראשי

הצעת המשתתף ואופן הגשתה

כללי

83. הגשת ההצעה וחתימתו של המציע על מסמכי המכרז בכללותם תשמש הצהרה של המציע לכך שבדק את כל המסמכים, מכיר, מבין ויודע את תוכנם, מסכים להם ומתחייב לפעול על פיהם. הנ"ל תקף גם לעניין שאלות ותשובות ההבהרה כפי שיישלחו ויפורסמו במהלך ההליך המכרזי.
84. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז/ החוזה ידועים ונהירים לו, כי יש לו את כל הידיעות, הכישורים והמסוגלות המקצועיות, הניהוליות והאחרות וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא ההצעה, הכול כמפורט במסמכי החוזה וכי הוא מוותר באופן בלתי חוזר על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה.
85. המועצה תראה כל מציע אשר הגיש את הצעתו וחתם ע"ג כל המסמכים הרלוונטיים למכרז זה, כמי שיכול היה וביקר במקום ביצוע העבודות ועמד על טיב העבודה והיקפה.
86. המציע אינו רשאי למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את המסמכים שיועברו אליו או תנאי כלשהוא מתנאי המכרז. המועצה רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור משום הסתייגות המשתתף מתנאי המכרז ולפסול את הצעתו.
87. על המציע לברר עם סוכן/חברת ביטוח לפני הגשת הצעתו למכרז כי יוכל לקבל אישור על קיום ביטוחים בנוסח המצורף למכרז.
88. לאחר הגשת ההצעה לא תתקבל שום טענה או תביעה מצד המציע המבוססת על חוסר ידיעה, אי הבנה, ספק במשמעות, כוונה שונה, טעות או ברירה כלשהי ביחס למסמכי המכרז.
89. מובהר בזאת, כי אין המציע רשאי לנקוב בתכולת עבודה אחרת מהמפורט בכתב הכמויות ובמסמכי המכרז. כמו כן נאסר על המציע לצרף תכולת עבודה משל עצמו ו/או להוסיף ו/או לגרוע מתכולת העבודות הקיימת. כל שינוי בתכולת העבודות ו/או הוספה מצדו של המציע, יגרור לפסילת הצעתו מידית.
90. מובהר בזאת כי המציע המגיש הצעה לביצוע עבודות ו/או אספקת שירותים לפי מכרז זה חייב להגיש הצעה לבצוע כל העבודה על כל מרכיביה. הצעה שתענה רק על חלק מהעבודות המפורטות להלן לא תיבדק ותפסל על הסף.



ראשי

91. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפסול על הסף הצעה שתענה באופן חלקי על כתב הכמויות,

לא תעמוד בדרישות המכרז או שתלווה בהסתייגויות כלשהן.

שינויים, תיקונים והבהרות למסמכי המכרז

92. שאלות והבהרות בנוגע למסמכי המכרז/חוזה, לרבות לגבי סתירות ו/או אי-בהירויות שהתגלו

על ידי המציע בקשר למסמכי המכרז/חוזה, תתקבלנה אך ורק בכתב ולא יאוחר מהמועד הנקוב

בטבלה

93. פניות לקבלת הבהרות ו/או לפרטים נוספים, יש לבצע בכתב לאחראי המכרזים במועצה

באמצעות שליחת דוא"ל לכתובת המפורטת בטבלה להלן, ועליהן להתקבל במועצה לא יאוחר

מהמועד הנקוב בטבלה

94. את שאלות ההבהרה יש להגיש בטבלה מסודרת במבנה הבא בלבד :

(שתי השורות הראשונות מובאות לצורך דוגמה בלבד)

מסמך במכרז	עמוד	מס' סעיף ותוכן הסעיף	שאלה/בקשת הבהרה
(דוגמה) חלק א'	1	113. כנס המציעים	נבקש לבדוק אפשרות להשתתפות בכנס המציעים באופן מקוון

95. הבהרות ופרטים נוספים, ככל שיהיו, יפורסמו באתר המועצה. המציע יצרף להצעתו את

התשובות עם חתימת מורשי החתימה עליהם.

96. התשובות יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז/חוזה, ועל כל מציע לצרף את מסמכי התשובות

להצעה כאשר אלה חתומות ע"י המציע כנדרש עבור יתר מסמכי המכרז. עם צירופם של הנ"ל

למסמכי המכרז הם מחייבים את המציע בעת הגשת מסמכי המכרז.

97. שינויים, תיקונים והבהרות, שיינתנו בכתב במהלך הליכי המכרז, מהווים חלק בלתי נפרד

ממסמכי המכרז, ובכל מקרה של סתירה יגברו על האמור ביתר מסמכי המכרז.

98. המועצה אינה אחראית לכל הבהרה, פירוש ו/או הסבר שניתן בעל פה למשתתפים במכרז,

ומשתתף במכרז לא יהא רשאי להסתמך עליהם.



ראשי

99. המועצה רשאית בכל עת, לפני מועד האחרון להגשת ההצעות למכרז לדחות מועד זה ו/או להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז ולתת הבהרות למסמכי המכרז.

100. שינויים, תיקונים והבהרות כאמור יובאו בכתב לידיעת כל רוכשי המכרז בדואר ו/או בדואר אלקטרוני.

101. כמו כן, המזמין יהא רשאי, בכל עת, להכניס במסמכי המכרז/חוזה שינויים ותיקונים, מכל מין וסוג שהוא, ו/או לשלוח למשתתפי המכרז מסמך הבהרות ו/או מידע נוסף ו/או דרישות ו/או הוראות נוספות לאלו הכוללים במסמכי המכרז/חוזה, וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי, בין ביוזמתו, בין על פי דרישת הרשויות המוסמכות ובין בתשובה לשאלות המציעים.

102. בכל מקרה של סתירה, בין האמור במסמכי ההבהרות ובין מסמכי המכרז/חוזה המקוריים, **יגבר האמור במסמכי ההבהרות**. במקרה של סתירה בין מסמכי ההבהרות ובין עצמם, יגבר האמור בהבהרה המאוחרת יותר.

103. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי המזמין אינו אחראי לכל הפירושים ו/או ההסברים שיינתנו בעל פה למציעים במכרז ו/או על ידי מי מהיועצים למזמין. פירושים ו/או הסברים שיינתנו בעל-פה למציעים במכרז ו/או על ידי היועצים למזמין, אינם מחייבים את המזמין, ורק תשובות, הבהרות ותיקונים בקשר למסמכי המכרז/חוזה שנמסרו בכתב יחיבו את המזמין.

אופן הגשת ההצעה

104. המציע יגיש את הצעתו בשני חלקים כמפורט להלן, כאשר כל חלק ארוז במעטפה נפרדת עליה רשום שיוך המעטפה ("מסמכי המכרז", "הצעה כלכלית") על המציע לכרוך כל חלק ולסמן בבירור, באמצעות חוצצים, את חלוקת המסמכים בכל חלק, (למשל, בחלק המוגש במעטפת מסמכי המכרז ומנהלות, יחולקו המסמכים לפי החוצצים כדלהלן: פרופיל חברה, מסמכי המכרז, מסמכים להוכחת תנאי הסף, ערבות הגשה, וכו').

105. את שתי המעטפות יחד עם ההעתק הדיגיטלי יאגד המציע במעטפה אחת (המעטפה הראשית), עליה יציין רק את מספר ושם המכרז **מבלי אזכור או רמז כלשהו לשם המציע**.

106. בנוסף לשתי המעטפות הנ"ל, יצרף המציע בתוך המעטפה הראשית DOK (דיסק און קי) (להלן: ההעתק הדיגיטלי) ובו סריקה ב PDF של כלל מסמכי המכרז החתומים וכלל המסמכים וההפניות המצורפים מטעמו של המציע לרבות נספחים, הפניות, מראי מקום, מסמכי יצרן,



ראשי

שרטוטים, תצהירים, תעודות וכל מסמך אחר הנדרש כחלק ממסכי המכרז. הקבצים הדיגיטליים יהיו מחולקים לתיקיות במבנה זהה לזה של שתי מעטפות המכרז ויכילו חומר זהה לזה המוגש בהעתק הפיזי במסגרת ההצעה.

107. על כל המסמכים הנדרשים להיות מוגשים כמסמך מקור המכיל חותמות וחתימות מקוריות. המציע רשאי לפסול הצעה הכוללת מסמכים שיוגשו ללא חותמות וחתימות כנדרש, מסמכים סרוקים או מצולמים.

108. עבור תעודות תקן, תעודות השכלה, הסכמי עבודה ודו"חות כלכליים – רשאי המציע להגיש העתק נאמן למקור לכל מסמך, כאשר ההעתק חתום בחתימה וחותמת המציע.

109. אופן חלוקת מסמכי ההצעה והגשתם:

א. **יובהר כי במעטפת ההצעה הכלכלית יוגש אך ורק כתב הכמויות של המכרז כשהוא מלא וחתימה (חתימה וחתימת של מורשי החתימה) ונספח מחירון וההצעה הכלכלית. יודגש כי צירוף מסמכים הכוללים מחירים/הצעת מחיר למעטפה הכללית, מכל סיבה שהיא, תגרום לפסילה מיידית וסופית של ההצעה.**

ב. המעטפות תוגשנה כשהן סגורות ומודבקות.

חתימה על מסמכי המכרז

110. על כל המסמכים המוגשים במעטפות "מכרז", "כלכלית" להיות חתומים בראשי תיבות של מורשה חתימה מטעם המציע, וכן חותמת רשמית של החברה המציעה. על החותמת להכיל לפחות: שם החברה, ח.פ.).

111. המעוניין להשתתף במכרז זה (להלן: "המציע") יחתום על כל עמוד של כל אחד ממסמכי המכרז המקוריים (למעט: "מעטפת המכרז הראשית"), ויחזירם עם הצעתו במעטפת המכרז.

112. אי חתימת המציע על אחד הטפסים או המסמכים הנדרשים כאמור לעיל – תפסול הצעתו למכרז.

113. תצהירים בעניין העסקת עובדים זרים וחוק שכר מינימום חתומים ע"י המציע יצורפו להצעת המשתתף.

114. בנוסף על המציע לחתום על כלל התצהירים האחרים המצורפים.



ראשי

115. מחיקות בגוף ההצעה, אי מילוי כל הפרטים, מילוי פרטים בלתי ברורים או אי חתימה על כל מסמכי המכרז עלולים לגרום לפסילת ההצעה לפי שיקול דעת ועדת המכרזים.

116. כל הצעה שתצורף לה הסתייגות עקרונית למכרז או לתנאיו או שינוי יסודי להם - תיפסל.

מסמכי המכרז, נספחים ומסמכים מנהליים נלווים

117. סימון המעטפה: "מסמכי המכרז"

118. חלק זה ישמש כהצהרת המציע לכך כי קרא, הבין וקיבל את כל דרישות המכרז, וכן לצורך בדיקת עמידתו של המציע בתנאי הסף המוגדרים. אי-חתימה על אחד או יותר ממסמכי המכרז או אי-הגשה של חלק כלשהו מהמסמכים הנדרשים עשו לגרור פסילת ההצעה לפי שיקול דעת המזמין, ובכל מקרה לא יסיר ממחויבות הקבלן לביצוע כלל העבודות ודרישות המכרז או ממחויבותו לביצוע כל ההתחייבויות בהתאמה מלאה לדרישות המכרז וכתב הכמויות.

119. המציע יגיש חוברת אחת המכילה את כלל מסמכי המכרז, כולל נספחי המכרז כאשר אלו מלאים בפרטים הנדרשים, תשובות לשאלות הבהרה כפי שפורסמו באתר המועצה, סיכום כנס המציעים וכל מסמך ועדכון כתוב שהופצו למציעים כחלק מתהליך המכרז.

120. על כל המסמכים הנדרשים לעיל להיות חתומים בראשי תיבות של מורשה חתימה וחותמת החברה המציעה על גבי כל דף.

121. בנוסף על החוברת הנ"ל יגיש המציע טופס פרופיל חברה המפרט את אופי וניסיון החברה, וכן צרופות, הצהרות ונספחים הנדרשים להוכחת עמידתו של המציע בתנאי הסף המוגדרים במכרז זה.

ערבות מכרז (הגשה)

122. על המציע לצרף להצעתו, כחלק ממעטפת "מסמכי המכרז", ערבות בנקאית, בלתי מותנית, מבנק מורשה מסחרי מוכר, לטובת המועצה, בהתאם לנוסח המופיע בקובץ הנספחים בסכום של 30,000 ₪ (שלושים אלף שקלים חדשים) הצעה ללא צירוף ערבות בנקאית, מקור, תיפסל.

123. כל שינוי של תנאי מהותי בכתב הערבות לעומת הנוסח המצ"ב - יגרום לפסילת הצעת המשתתף.



ראשי

124. תנאים מהותיים בכתב הערבות יהוו: סכום הערבות, הצמדת הסכום (לרבות סוג המדד וחודש המדד הקובע להצמדה), זהות בין המציע לנערב, אופן ו/או מועד דרישת המועצה לפירעון הערבות, עצמאות הערבות, תקופת תוקף הערבות, מועד פקיעתה, וכל תנאי נוסף העלול לגרום או להגביל זכויות המועצה ו/או אפשרות פירעון ערבות.
125. הערבות תהיה תקפה עד ל-6 חודשים מלאים מהיום שנקבע להגשת מסמכי המכרז ועד בכלל (להלן – "מועד הערבות").
126. אם לא נקבע הזוכה במכרז עד למועד הערבות, יפעל המציע להארכת הערבות למשך 3 חודשים נוספים. המציע ידאג לכך כי הארכת הערבות תומצא למועצה לפני מועד הערבות. אין המועצה אחראית למתן הודעה למציע בדבר הארכת הערבות.
127. הוצאות הערבות והוצאות אחרות הנובעות מהשתתפות במכרז, תחולנה על המציע בלבד.
128. ערבות בנקאית אשר לא נדרש פירעונה ע"י המועצה ואשר נמסרה ע"י המציע שלא זכה במכרז תוחזר למציע לאחר חתימת ההסכם עם הזוכה במכרז אך לא יאוחר מ- 3 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז או ממועד הארכת הערבות.
129. מציע במכרז שהצעתו לא זכתה במכרז תוחזר לו ערבות המכרז. קיבל המציע את הערבות ולא השיבה למועצה, במסירה אישית בתוך 7 ימים, ייחשב הדבר כוויתור על הצעתו במכרז.
130. ערבות של מציע שזכה במכרז תשוחרר תוך 5 ימים לאחר חתימת ההסכם עמו והמצאת ערבות בנקאית לביצוע ההסכם.
131. נודע למציע על זכייתו במכרז כאמור, רשאית המועצה לדרוש מהמציע הארכת תוקף הערבות לתקופה שתיקבע על-ידה והמציע מתחייב להאריך את תוקף הערבות בהתאם. הארכת התוקף כאמור לא תעלה על 3 חודשים.
132. לא האריך מציע את תוקף הערבות כנדרש לעיל, רשאית המועצה לדרוש ולקבל פירעון הערבות וזאת בלי לפגוע בזכותה לתבוע פיצויים ו/או סעדים נוספים.

ההצעה הכלכלית

133. סימון המעטפה: "הצעה כלכלית"



ראשי

134. המציע יגיש במעטפה נפרדת את הצעתו הכלכלית, המכילה את מסמך כתב הכמויות במלואו, כאשר זה כולל מחירים לאחר הנחה לכל שורה, וכן את המסמך המצורף למכרז זה כ- חלק ד' – מחירון שירותים והצעה כספית, כאשר זה מלא וחתום כנדרש.
135. בהצעתו ינקוב המציע בהנחה המוצעת על ידו לכל אחד מסעיפי המחירון ואת סכום ההצעה הכוללת עבור כל הפריטים והשירותים יחד, כפי שחושבה בהתאם להנחה ולמשקולות הנקובים לכל פריט ועל פי ההנחיות בפרק זה וביתר מסמכי המכרז.
136. לא ניתן להציע הנחה שלילית (כזו הקטנה מ-0). בכל מקרה בו מכל סיבה שהיא המחיר לאחר הנחה יהיה גבוה מהמחיר המרבי המוגדר לסעיף – ייחשב הדבר כאילו המציע קיבל את המחיר המרבי המוגדר לסעיף ללא הנחה.
137. הצעת המציע על כל פרטיה ותכולתה תהא בתוקף למשך 120 ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות וכן תוקפה יוארך ל-120 ימים נוספים ככל שיידרש מצד המועצה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. אם תודיע המועצה למציע במשך פרקי זמן אלו על זכייתו במכרז תחייב ההצעה את המציע עד לחתימת ההסכם עמו.
138. המציע ינקוב במחירים בשקלים חדשים ללא מע"מ לכלל הרכיבים בכתב הכמויות כפי שצוין על ידי המזמין. על הרכיבים המוצעים להיות בהתאם למפרטים המפורטים במסמכי המכרז. למועצה שמורה הזכות לדרוש מהמציע להציג כל מסמך נוסף שיידרש להוכחת כשירותו, ניסיונו, התאמת הפריטים והשירותים הנדרשים לדרישות המכרז וכיו"ב.
139. על המציע לנקוב באחוז ההנחה הרלוונטי לכלל הרכיבים בכתב הכמויות למכרז. לא תתקבל הצעה בה מופיע הרישום "כלול" או "ריק" או כל סימן אחר שאינו מספר שלם חיובי או הנחה בת 0%.
140. לתשומת לב המציעים, המחירים שינקבו על ידם בהצעתם ישמשו לשקלול ההצעה לצורך בחירת הזוכה במכרז, זאת כמפורט בהמשך מסמך זה.
141. הצעת המציע תתייחס לכל השירותים, העבודות, הנושאים, החומרים, הציוד וחומרי העזר ולכל הדרוש לביצוע העבודות נשוא המכרז. מובהר בזאת כי הזוכה במכרז לא יהא זכאי לכל סכום העולה על סכום הצעתו, למעט אם צוין במפורש אחרת במסמכי המכרז.



ראשי

142. הצעתו של המציע תכלול את כל העלויות וההוצאות שיהיו לו לרבות הוצאות נסיעה וביטול זמן נסיעה, בקשר לשלבי הביצוע שיקבעו מעת לעת ע"י המזמין כולל אי רציפות של ביצוע העבודות לכל פרק זמן שייקבע ע"י המזמין.

בעלות על ההצעה וזכויות עיון בהצעות מתחרות

143. תכולת מסמכי מכרז זה והמידע הנמסר במסגרתם מהווים קניינו הרוחני של המזמין.
144. המציע אינו רשאי לבצע כל שימוש (למעט לצורך הגשת הצעה למכרז זה בלבד), בכל פרט מפרטי המידע והנתונים, השרטוטים, התיאורים והידע הנמסרים במסגרת המפרטים הטכניים.
145. בתום שלב בחירת ההצעה הזוכה, משתתפי המכרז שיבקשו זאת - יהיו רשאים לעיין בהצעותיהם של מציעים אחרים או בחלקים מהם, לפי שיקול דעתה של המועצה בהתאם לעניין, ובהתאם לתקנות 21(ה) לחוק חובת המכרזים.
146. בהגשת הצעתו למכרז זה, מצהיר המציע כי הוא מבין ומסכים מראש לכך שהצעתו תועבר לעיונם של משתתפי המכרז.
147. בזכותו של כל מציע לדרוש הסרה (או צנזור/ השחרה) של פרק, סעיף או פרט מסוים כאשר אלו יועברו לעיון המשתתפים. לצורך כך, על המציע לציין בהצעתו באופן מפורש וברור, במכתב רשמי וחתום בחתימת מורשה חתימה וחותמת החברה, אילו חלקים הוא סבור שיש להסיר או לצנזר בהצעתו, ואת ההנמקה לכך (באם מדובר ביתרון תחרותי, סוד מסחרי או תעשייתי וכד').
148. למועצה שמורה הזכות, לפי שיקול דעתה ולפי כל דין, לבחור לחשוף חלקים מהפרטים שיידרשו לצנזור ע"י המציע, תוך הנמקה כתובה לצורך בחשיפת נתונים אלה.
149. מציעים שיקבלו את הזכות לעיון במסמכי המכרז מחייבים לשמור על כללי הקניין הרוחני ביחס להצעות המתחרים והנתונים המתוארים בהן ולנהוג בהצעות אלו לפי כל דין.

אי-בהירות במסמכי המכרז ואחריות על בדיקת מסמכים

150. על המציע לקרוא היטב את כל מסמכי המכרז. אם המציע ימצא סתירות, שגיאות ו/או אי התאמות במסמכי המכרז ו/או יהיה לו ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של עניין, סעיף או



ראשי

פרט כלשהו, חובה עליו להודיע על כך במסגרת שאלות ההבהרה או במכתב, כמתואר בסעיף 119 לעיל.

151. תשובות לאמור במכתב תימסרנה, במידת הצורך, לרוכשי ו/או לנרשמים בכתב למכרז ולמשתתפים בסיור הקבלנים, ככל שנערך. על כל מציע לצרף להצעתו, כחלק מהגשת מסמכי המכרז ומנהלות, מסמך התשובות הנ"ל ולחתום עליו.

152. יובהר בזאת כי באחריות המציע להודיע למזמין על כל טעות, דרישה בלתי הגיונית או סתירה בין הנחיות מסמכי המכרז. היה והתגלו אחד מהנ"ל לאחר הכרזת הזוכה וחתימה על ההסכם, יהיה רשאי המזמין להחליט על דרך הפעולה המיטיבה עמו בכל מקרה לגופו, והזוכה יהיה מחויב לפעול לפי קביעת המזמין.

ביקור באתרי העבודה

153. מקום בו כולל המכרז ביצוע העבודות באתר מסוים או במספר אתרים, על המציע לבדוק היטב את התוכניות, לבקר באתרי העבודה ולנקוט באמצעים אחרים הנראים לו כנחוצים, כדי לחקור את תנאי המקום ולהעריך את מהות וכמות העבודה הנדרשת ואת הקשיים העלולים להתגלות בעבודה במשך הביצוע.

154. עם זאת, לאור העובדה כי הספק עתיד ליתן שירותי תחזוקה ואחריות על המערך הקיים במועצה, נדרש הספק לקיים את כל תהליכי הבדיקה על מנת להבין בצורה בלתי אמצעית את המצב של המערך הקיים. לא תינתן לספק אפשרות לטעון למידע חסר בגין הנ"ל. תיאור כללי של המערך הקיים מופיע כנספח למכרז זה.

155. בשל העובדה כי מדובר במכרז מסגרת, שבמהלכו יידרש הזוכה לבצע עבודות בעלות אופי ותכולה שאינן ידועות במדויק בשלב (על סמך כתב הכמויות והגדרות המכרז), באחריות המציע לסקור את האזורים הציבוריים השונים ברחבי העיר (כבישים, מדרכות, צמתים, גנים ציבוריים, מוסדות עירוניים ועוד), לבחון ולקחת בחשבון בהצעתו כל עבודה, פרט ציוד, הכנות ותשתיות, תיאום ואישורים אשר עשויים להידרש ממנו לביצוע העבודות נשוא מכרז זה ברחבי העיר.



ראשי

156. במקרה ובעת בקרה על כתב הכמויות ע"י המועצה תימצא שגיאה בהכפלת מחירי היחידות בכמויות, או שגיאה בסיכום הסעיפים, תחשב המועצה אך ורק במחירי היחידות, וסיכומי הסעיפים והסיכום הכללי בכתב הכמויות יתוקנו בהתאם. סיכום מתוקן זה ייחשב כסכום ההצעה של המציע.

אמות המידה ושלבים לבחירת ההצעה הזוכה

עמידה בתנאי סף

157. המכרז הוא חד שלבי.
158. בתחילה תבחן עמידת המציעים בכל תנאי ודרישות הסף המוגדרות, כפי שהוגשו במעטפת "מכרז".
159. הצעה שלא תעמוד בדרישות תנאי הסף כאמור, ו/או לא תכיל את כלל המסמכים הנדרשים להיכלל במעטפת "מכרז" כאשר אלה חתומים ומלאים כנדרש - תפסל על הסף, לא תיבדק ולא תובא לדיון ו/או להשוואה עם מציעים אחרים. עם זאת, שמורה בידי המזמין האפשרות לבקש מהמציעים השלמות הנוגעות למסמכי אלו ולתת להם פרק זמן סביר להשלמתם וזאת כל עוד המסמכים הנ"ל הינם מסמכים הצהרתיים בלבד (לדוגמא תעודת השכלה של עובד שצורפה למסמכים אך אינה ברורה דייה).

בחינת ההצעה הכלכלית

160. שלב זה מהווה 100% מציון ההצעה.
161. לאחר סינון המועמדים שלא עונים לתנאי הסף בהתאם לסעיף הקודם, תיבחן ועדת המכרזים את הצעתם הכלכלית של המציעים הנוותרים, כפי שהוגשה במעטפת "הצעה כלכלית".
162. המזמין יבחן את תקינות ההצעה בהתאם להנחיות המכרז, את שלמות המסמכים המוגשים, את המחירים המוצעים לכל פריט, סך כל פרק וסך ההצעה כולה.



ראשי

163. הצעת המציעים תיבחן בהתאם לסיכום כלל הפרקים בכתב הכמויות (בהתאם למחיר המוצע עבור כל שורה, כפול המשקל היחסי המוגדר לאותה השורה בכתב הכמויות).

164. ההצעה שתימצא לאחר שלב זה כזולה ביותר תיבדק בשלב בחינת ההצעה הטכנית בטרם הכרזתה כהצעה הזוכה.

בחירת הזוכה והודעה על זכייה

165. הזוכה ייבחר כאשר בתום כל השלבים הנ"ל, נמצאה הצעתו הכללית כשרה ועומדת בדרישות, וסך הצעתו הכלכלית הוא הנמוך ביותר מבין המציעים. זאת מבלי לגרוע מזכותה של ועדת המכרזים לפסול כל הצעה מחמת חוסר סבירות ו/או כל נימוק סביר אחר.

166. עדיפות לעסק בשליטת אישה (סעיף 22 לחוק חובת המכרזים) / העדפת עסק בשליטת משרת מילואים- בהתאם לתיקונים הנ"ל לחוק, במקרה של שיווין בין שתי הצעות או יותר, תיבחן העדיפות לעסק בשליטת אישה או עסק בשליטת משרת מילואים. מציע אשר יעמוד בתנאים שהוגדרו בחוק, יצרף מסמך רשמי של החברה, חתום על ידי מורשה החתימה של החברה ואימות חתימה של עו"ד לעניין עמידתו של המציע בדרישות. הנ"ל יובא לוועדת המכרזים רק בהינתן שיוויון כנ"ל.

167. במידה ויוגשו 2 הצעות מחיר זהות, או יותר, שהן ההצעות הזולות והיועמ"ש למועצה אישר כי הן נחזות כהצעות כשירות, יוכלו יו"ר ועדת המכרזים, או מי מטעמו, לפנות למציעים אלו על-מנת שיגישו הצעות מתוקנות למכרז. ההצעות תוגשנה בתוך פרק זמן שתקבע ועדת המכרזים, במעטפה סגורה, על-גבי טופס הצעות משותף חדש כאמור במסמכי המכרז. ניתן לחזור על הליך זה פעם נוספת אחת בלבד (להבהרה סה"כ 2 הליכי תחרות נוספים במקרה של שיווין בהצעה).

פסילת הצעות

168. מבלי לפגוע בהוראות הפסילה המפורשות לעיל, אי מילוי אחר הוראות /תנאי מסמך זה ככתבם עלול לגרום לפסילת הצעה בכל שלב.

169. למען הסר ספק, ועדת המכרזים רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול הצעה אשר תחשב לתכסיסנית, מניפולטיבית, או הצעה שמטרתה לעקוף את עקרונות השוויון, ההגינות



ראשי

והתחרותיות במכרז, וזאת אף אם ההצעה עומדת לכאורה בדרישות המכרז. הצעה תחשב כתכסיסנית, בין היתר, אם כוללת תמחור בלתי סביר, התניות חריגות, או כל מנגנון אחר העלול להוביל לתוצאה בלתי רצויה או בלתי תקינה במסגרת ביצוע המכרז. יובהר עוד כי שיקול הדעת של וועדת המכרזים הינו רחב בסוגיה זו וכי היא רשאית לפסול הצעה אשר נחזית כתכסיסנית וכי למציעים לא תהיה כל זכות בנושא. כן רשאית הוועדה להזמין מי מבין המציעים שהצעתו נחזית כתכסיסנית למען מתן הסברים בנושא.

חתימת ההסכם

170. מציע שיזכה במכרז יחתום על ההסכם (ונספחיו) וימציא למועצה את ההסכם וכל המסמכים הנדרשים לרבות טופס אישור על קיום ביטוחים חתום ע"י חברת הביטוח תוך 10 ימי עבודה מיום קבלת הודעה על זכייתו במכרז (להלן - מועד החתימה).

171. הודעה כאמור תישלח למציע באמצעות פקסימיליה או בדואר או תימסר לו ידנית. נשלחה ההודעה בפקסימיליה יחשב יום משלוחה כמועד קבלת הודעת הזכייה; נשלחה בדואר - יחשב מועד קבלת ההודעה 3 ימים ממשלוח ההודעה.

172. במידה ולא ימציא המציע שזכה במכרז אישור קיום ביטוחים חתום על ידי חברת ביטוח בנוסח שפורסם במכרז, תהיה רשאית המועצה, אך לא חייבת, לערוך ביטוח על חשבונה ולחייב את המציע הזוכה בהוצאות.

173. יחזור בו המציע מהצעתו, או לא ימציא כל המסמכים הדרושים לחתימת ההסכם (לרבות - ערבות לביצוע ואישור על קיום ביטוחים, כנדרש במכרז ו/או בהסכם), או לא ימציא למועצה ההסכם החתום על ידו עד למועד החתימה או לא ימלא אחר התחייבות אחרת כלשהי בהתאם לתנאי המכרז - תהיה רשאית המועצה לבטל זכייתו במכרז, וועדת המכרזים תוכל להחליט על זכייתו של מציע אחר במכרז.

174. בוטלה זכיית המציע במכרז כאמור לעיל תדרוש ותקבל המועצה פירעון הערבות הבנקאית שהגיש המציע ולא תהיינה לו טענות או תביעות בקשר לכך.

175. מנכ"ל המועצה או המוסמך מטעמו, יהיה רשאי להאריך מועד החתימה ב-7 ימי עבודה נוספים במידה וייווכח כי קיימים עיכובים אובייקטיביים שמנעו מהמציע לחתום על ההסכם או למלא אחר התחייבות אחרת כאמור לעיל.



ראשי

רכש פריטים חריגים במסגרת המכרז

176. במהלך תקופת ההתקשרות ובהקשר לביצוע הפרויקטים נשוא מכרז זה, ייתכן כי יעלה הצורך לאספקה, התקנה והפעלה של פריטים (חומרה ו/או תוכנה) שאינם מוגדרים בכתב הכמויות אך יידרשו לבקשת המזמין. מדובר בפריטים שלא ניתן היה לצפות את הצורך בהם בשלב עריכת המכרז ו/או פריטים שהייתכנות לצורך בהם היה מזערי מכדי לשלבם בכתב הכמויות ולהשפיע בכך על תמחור המכרז.

177. יובהר בזאת כי למזמין בלבד תהיה הזכות הבלעדית לדרוש רכש של פריטים חריגים לפי שיקול דעתו. יודגש כי מנגנון רכש הפריטים החריגים לא ישמש את הקבלן לדרוש תוספות עבור פריטי חומרה ו/או תוכנה, אביזרים תומכים ומתאמים מכל סוג עבור מי מהפריטים הקיימים בסעיפי כתב הכמויות.

178. ככלל, כל תוספת למכרז תסופק למזמין בהתאם למחירון דקל לבנייה ותשתיות ככל הניתן. כפי שהובהר לעיל, הנ"ל יהיה כפוף לתנאים ועקרונות החלים על כל שאר פריטי המכרז לרבות שנות אחריות ותחזוקה שוטפת.

179. באם לא נמצא בפריט החריג במחירון דקל הנ"ל, רכש הפריטים החריגים יופעל לבקשת המזמין לפי הנוהל הבא: המזמין או נציג מטעמו יפנה לנציג הקבלן עם דרישה לפריט מסויים ברמת יצרן ודגם או ברמת אפיון פונקציונלי/טכני. המזמין רשאי לגבש הערכה של כמות היחידות שיידרשו אך כמות זו לא תהיה מחייבת בשום צורה עד למעמד הזמנת הרכש.

180. במידה והמזמין דרש פריט ברמת יצרן ודגם – רשאי הקבלן להציע חלופה שוות ערך תוך הצגת המשמעויות והסיבות לשינוי הדגם (באם מדובר בהיבט כלכלי, טכני או אחר). המזמין יהיה בעל הסמכות הבלעדית לקבוע באם הקבלן יגיש את הצעתו לפי הפריט המקורי שנדרש או הפריט החלופי שהוצע ע"י הקבלן, לפי שיקול דעתו של המזמין בלבד ולקבלן לא תהיה זכות ערר על כך.

181. הקבלן יפנה לספק הציוד הנדרש וינהל מולו משא ומתן עד לקבלת הצעת מחיר מיטבית. עבור פריטים שעבורם קיימים מספר ספקי ציוד – יבצע הקבלן פנייה לשלושה (3) ספקים לפחות.



ראשי

182. בהתאם להוראות המכרז, על הצעות המחיר לכלול את כל ציוד העזר, האביזרים והציוד התומך הנדרש לאספקה, התקנה והפעלה מלאים מול הציוד, לרבות אינטגרציה עם מערכות נשוא מכרז זה במידה ויידרש.

183. הקבלן יציג ללקוח את הצעות המחיר המקוריות כפי שהתקבלו מספק הציוד.

184. התמורה שתשולם לקבלן, כולל הרווח הקבלני, תכלול את כל הנדרש לפי תנאי המכרז לרבות תכנון, הובלה, אספקה, התקנה, הגדרה, הרצה, תקופת בדיק, שירות ותחזוקה. התמורה שתשולם לקבלן תהיה כדלהלן:

א. עבור פריטים בהם ספק הציוד כלל בהצעתו התקנה והגדרת הציוד – תשולם לקבלן עמלת רווח קבלני בגובה 12% מסך ההצעה (לא כולל מע"מ).

ב. עבור פריטים בהם ספק הציוד לא כלל עבודות התקנה והגדרה – תשולם לקבלן עמלת רווח קבלני בגובה 17% מסך ההצעה (לא כולל מע"מ). הקבלן יבצע את ההתקנה והגדרת הציוד ולא ידרוש תמורה נוספת בשל כך.

185. הציוד שיירכש ויותקן במסגרת נוהל הפריטים החריגים יהיה כפוף לדרישות האחריות והתחזוקה המוגדרות למכרז זה, וייכלל בחישוב תמורת התחזוקה השנתית שתשולם לקבלן לאחר תום תקופת האחריות כמוגדר בכתב הכמויות ובמסמכי המכרז. התמורה תחושב על סמך עלות הפריט לא כולל הרווח הקבלני.

186. האמור לעיל לא מתייחס לפריטים מהסוג הבא, אשר לא ייכללו בחישוב תמורת התחזוקה: כבילה, תשתיות תיעול וניתוב כבילה, רישיונות מתחדשים מכל סוג, עבודות הנדסה אזרחית, ציוד מתכלה.

ביטול המכרז או אי ביצועו

187. המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא ושומרת הזכות לבטל המכרז או כל חלק או פריט שלו, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בכל מועד ו/או שלב במכרז, לא לחתום על ההסכם ו/או לא לבצעו, כולו או מקצתו, מכל סיבה שהיא.

188. המועצה רשאית לא להתחשב ו/או לפסול הצעה שהיא בלתי סבירה, לרבות מבחינת מחירה, ו/או לפסול הצעה החורגת מתקציב המועצה למכרז, לפי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.



מכרז 13/2026 לתחזוקה, שדרוג והקמה של מערכים טכנולוגיים מתקדמים למועצה מקומית ג'דידה מכר

ראשי

189. 1אם תחליט המועצה כאמור לעיל, לבטל המכרז ו/או שלא לבצע את העבודות ו/או לא

לחתום על ההסכם, לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה, ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג

שהיא, למעט ההוצאה בגין רכישת טפסי המכרז, שתוחזר לזוכה במכרז בלבד, אם כבר נקבע

זוכה כאמור או שתוחזר לכל המשתתפים במכרז אם טרם נקבע זוכה במכרז.

בברכה,

סוהיל מלחם

ראש רשות מועצה מקומית ג'דידה מכר